

Dokumentenmanagement

Dr. Jochen Winkler
jwConsulting GmbH

<http://www.jwconsulting.de>

Marl, den 07.06.2005

Inhalt

- ❑ Anforderungen an ein Dokumentenmanagement
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab
- ❑ **jweb**Dokumentenmanagement
- ❑ Fazit



Inhalt

- ❑ **Anforderungen an ein Dokumentenmanagement**
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab
- ❑ **jweb**Dokumentenmanagement
- ❑ Fazit



Dokumentenmanagement

- ❑ **Dokumente können ein beliebiges Format haben z.B.**
 - doc, xls, ppt,
 - html, pdf, xml,
 - jpg, gif, tif, bmp,
 - mpeg,
 - wmp,
 - CAD... , chemische Formeln

Dokumentenmanagement

- ❑ Dokumente sind Bestandteil der Geschäftsprozesse**
 - Bestellungen, Lieferavise, Rechnungen**
 - Spezifikationen, Ausschreibungen, Pflichtenhefte**
 - Produktdaten (Produktbeschreibungen, Gebrauchsanweisungen, Bedienungshinweise, Packungsbeilagen)**
 - Arbeitsergebnisse (Forschungsberichte, Analyseergebnisse, Konzepte, Spektren, Bilder)**

Dokumentenmanagement

- ❑ **Geschäftsdokument Untersuchungsbericht ist beispielsweise verknüpft mit:**
 - Textdokumenten (darunter z.B. Methodenbeschreibung)
 - Bildern
 - Spektren
- ❑ **Dokument Methodenbeschreibung ist beispielsweise verknüpft mit:**
 - Geschäftsdokumenten
 - Spektren...
- ❑ **Das heißt es gilt eine $n : m$ Beziehung**

Dokumentenmanagement

☐ Dokumente können entsprechend eines Thesaurus in einen Hierarchiebaum eingeordnet werden, z.B.

☐ Entwicklungsberichte

■ Anstriche

- Wetterfeste Anstriche
- Innenanstriche

■ Spezielle Beschichtungen

- Kunststoffbeschichtungen
- ...

☐ Außerdem oder stattdessen können Dokumente mit Schlagwörtern versehen werden, z.B.

■ bleihaltig

■ wasserlöslich

■ UV-beständig

■ ...

Dokumentenmanagement

- ☐ **Zusätzlich können Hierarchieknoten und Dokumente klassifiziert und mit Attributen versehen werden**

- ☐ **Dokumente können miteinander verknüpft werden z.B.**
 - ☐ **AGB**
 - ☐ **Verfahrensanweisungen**
 - ☐ **Richtlinien**
 - ☐ **...**

Inhalt

- ❑ Anforderungen an ein Dokumentenmanagement
- ❑ **Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos**
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab
- ❑ **jweb**Dokumentenmanagement
- ❑ Fazit



Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos

- ☐ **Systematisierung in Baumstruktur**
- ☐ **Darstellung und Erreichbarkeit der Dokumente über das Intranet mittels Browser**
- ☐ **Einfache Pflege**
- ☐ **Dezentrale Dokumentenablage**

 Dokumente - Wo ist was - Allgemein

-  Organisation
-  Dokumentation
-  Fort- und Weiterbildung
-  Kostenverfolgung

 Oxidation/Verladung Allgemein, Freigabe-/Erlaubnisscheine

-  Notiz "Änderungen in den Betriebsanlagen"
-  "Befahrerlaubnis für Baugruben"
-  "Gerüstfreigabeschein"
-  "Gerüstfreigabeschein (Ergänzung)"
-  Produktaustritt an der Einspeisstation der Kolonne 1 bei der Aufstellung eines Gerüsts"
-  "Schweißscheinregelung"
-  "Befahrerlaubnisregelung"
-  "Freigabe für Arbeiten in Schaltanlagen"
-  "Handhabung des Formblatts "Arbeitsmeldung/Sicherheitsunterweisung/Umweltschutz"
-  "Regelung für die Ausführung von Erdarbeiten"
-  "Handhabung von Begleitscheinen/Übernahmescheinen zum Nachweis der Entsorgung bzw. der Übernahme von Abfällen"
-  Baw "Freigabe von Apparaten, Behältern und Rohrleitungen zur Durchführung von Schweiß- und Schleifarbeiten im Anlagenbereich bzw. in c

 + Produkte, Gefahrstoffe, Dampf + Allgemein Fernleitung + Allgemein Sonstiges + Allgemein Umwelt + Oxidation + Konzentration

Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos

- ☐ Einfache Administration in Excel
- ☐ Hierarchie ist frei definierbar
- ☐ Dokumente können zentral oder dezentral gespeichert werden

	A	B	C	D	
1	Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5
2					
3	Allgemein	Organisation			
4		Dokumentation			
5		Fort- und Weiterbildung			
6		Kostenverfolgung			
7	Oxidation/Verladung	Allgemein, Freigabe-/Erlaubnisscheine	Notiz "Änderungen in den Betriebsanlagen"		
8			"Befahrerlaubnis für Baugruben"		
9			"Gerüstfreigabeschein"		
10			"Gerüstfreigabeschein (Ergänzung)"		
11			Produktaustritt an der Einspeisstation der Kolonne 1 bei der Aufstellung eines Gerüsts"		
12			"Schweißscheinregelung"		
13			"Befahrerlaubnisregelung"		
14			"Freigabe für Arbeiten in Schaltanlagen"		
15			"Handhabung des Formblatts"		
16			"Arbeitsmeldung/Sicherheitsunterweisung/Umweltschutz"		
17			"Regelung für die Ausführung von Erdarbeiten"		
18			"Handhabung von Begleitscheinen/Übernahmescheinen zum Nachweis der Entsorgung bzw. der Übernahme von Abfällen"		
19		Produkte, Gefahrstoffe, Dampf	Baw "Freigabe von Apparaten, Behältern und Rohrleitungen zur Durchführung von Schweiß- und Schleifarbeiten im Anlagenbereich bzw. in den Werkstätten"		
20			Baw "Salz-Entladung"		
21			Baw "Soda-Entladung"		
22			Baw "gemäß § 20 Gefahrstoffverordnung für die Betriebsabschnitte Oxidation/Verladung und Destillation"		
23			Baw "Arbeiten an produktführenden Rohrleitungen"		
24			"Arbeiten im Bereich von freiliegenden Flanschen an phenolführenden Leitungen oder Apparaten"		
25			Baw "Einsatz von Schläuchen"		
26			"Funktionsweise der neuen 40/11 bar-Dampfreduzierung"		
27			Baw "Transport, Lagerung, Umgang mit Druckgasflaschen"		
28			Baw "Trinkwasserzapfstellen"		
			Baw "Durchgangsprüfung der Leitungen von den Reinphenolkolonnen zu den Phenoltanks"		

Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos

- ☐ **Pflege des Menübaumes in Excel**
- ☐ **Aus Excel heraus erfolgt:**
 - ☐ **Aktualisierung der Datenbank**
 - ☐ **Aktualisierung der Benutzeroberfläche**
- ☐ **Effektive und Effiziente Lösung**
- ☐ **Nahezu kein Schulungsaufwand**

Inhalt

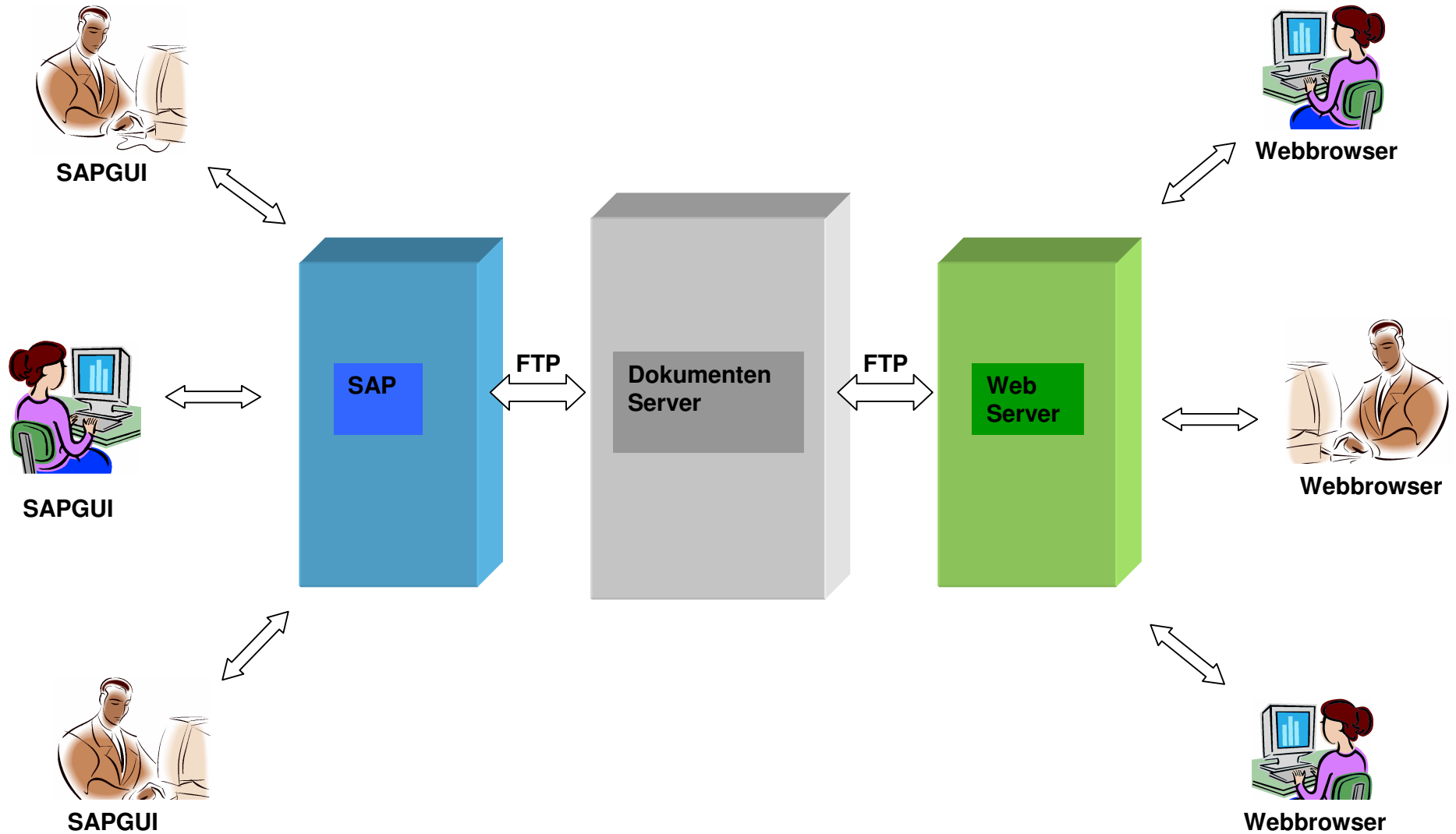
- ❑ Anforderungen an ein Dokumentenmanagement
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos
- ❑ **Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab**
- ❑ jwebDokumentenmanagement
- ❑ Fazit



Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab

- ☐ **Integration der Dokumente in den Geschäftsprozess**
- ☐ **Dezentraler Zugriff auf die Dokumente**
 - ☐ **Intranet, Internet**
 - ☐ **SAP R/3**
- ☐ **Zentrale Speicherung der Dokumente**
 - ☐ **Schutz vor unberechtigten Änderungen**
- ☐ **Erweiterbarkeit**
- ☐ **Möglichkeit der Skalierung**

Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab



Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Adresse http://149.216.148.86:8080/examples/Labor_Katalog/frame.htm

Wechseln zu Links

Auftrags-Nr.

Auftragsdatum

Status

Untersuchungsumfang

Leistungen hinzufügen:

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 

Wunschtermin

Hauptauftragnehmerlabor

Problemstellung / weitere Angaben

Auftrags-Nr.	1LW.02000655	Auftragsdatum	03.12.2002	Status	ANGELEGT
--------------	--------------	---------------	------------	--------	----------

Dokument zum Auftrag hinzufügen

C:\jwconsulting\Projekte\Infracor\Prüfergebnisstabellen.xls Durchsuchen...

Upload Zurück

File Explorer: Datei auswählen

Suchen in: Infracor

bmecat_base_1_2.dtd	jsp-2_0-pfd-docs.zip
bmecat_light_12.xml	KH.doc
Checkliste1.doc	Klassifizierung_01.doc
Checkliste.doc	Labor_neu_inArbeit.zip
connection_pool.pdf	Leistung_bsp.ppt
Datenentwurf.doc	Leistungsgruppierung.doc
Einlpg05.doc	Maske_200202.zip
Einrichtung_Webserver.doc	Masken Auftrag.ppt
eLab To-Do-Liste.xls	Masken Auftrag_1.ppt
Elab.zip	MyContentHandler.class
Fakturatabellen.xls	MyErrorHandler.class
Fehler_web.xls	openTRANS_ORDER_1_0_example_1
infracor.mdb	Prüfergebnisstabellen.xls
j2ee-1_4-pfd2-spec.pdf	SAXParserDemo.java
j2ee_connector-1_5-pfd2-spec.pdf	Schnittstelle zwischen SAP und Webs

Dateiname: Prüfergebnisstabellen.xls

Dateityp: Alle Dateien (*.*)

Öffnen Abbrechen

Auftrags-Nr.

1LW.02000655

Auftragsdatum

03.12.2002

Status

ANGELEGT

Dokumente

Dokument zu Probe 1

[Prüfergebnisstabellen](#)

Zurück

Proben	Leistungen	Kontierung	Auftragstexte	Dokumente	Gefährdaten	Prüfgegenstand	Preisübersicht	Partner	Endprodukt	Rohstoff
--------	------------	------------	---------------	-----------	-------------	----------------	----------------	---------	------------	----------

Kundenauftrag 1LW.02000655

Debitor	1032311	Ferro GmbH		
Befundempfänger	444	Hilgenfeld	Hans	+49-69-27116-524

Prüf [Kundenauftrag 1LW.02000655](#)

Unte
Kun

Objekt

☒ Auftrag ☐ Probe

Beschreibung Dokument zu Auftrag

alternat. Beschreib.

Zweck

Darst-Reihenfolge

☐ unsichtbarFilename ☒ Objekt aufnehmen Abbrechen

Upload Dokument

Suchen in:  Infracor

Zuletzt verwen...



Desktop



Eigene Dateien



Arbeitsplatz



Netzwerkumge...

Fehler_web.xls
infracor.mdb
j2ee-1_4-pfd2-spec.pdf
j2ee_connector-1_5-pfd2-spec.pdf
jsp-2_0-pfd-docs.zip
KH.doc
Klassifizierung_01.doc
Labor_neu_inArbeit.zip
Leistung_bsp.ppt
Leistungsgruppierung.doc
Maske_200202.zip
Masken Auftrag.ppt
Masken Auftrag_1.ppt
MyContentHandler.class
MyErrorHandler.class
openTRANS_ORDER_1_0_example_A
Prüfresultstabellen.xls
SAXParserDemo.java
Schnittstelle zwischen SAP und Webs
screenshot.doc
Sonderzeichen.xls
Stellungnahme IT Start eLab 11.11.:
Tätigkeitsnachweis.xls
Webmasken.ppt

Dateiname: Masken Auftrag.ppt

Dateityp: *.*

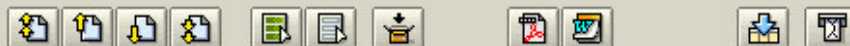
☐ Schreibgeschützt öffnen

Öffnen

Abbrechen

Debitor	1032311	Ferro GmbH		
Befundempfänger	444	Hilgenfeld	Hans	+49-69-27116-524
Prüfgegenstand	Abwasser			
Untersuchungszweck	keine Angabe	☐ GMP	HA-Labor	03 
Kundenauftragsstatus	ERTEILT	☐ Rücksprache	Wunschtermin	

Proben	Leistungen	Kontierung	Auftragstexte	Dokumente	Gefährdaten	Prüfgegenstand	Preisübersicht	Partner	Endprodukt	Rohstoff
--------	------------	------------	---------------	-----------	-------------	----------------	----------------	---------	------------	----------

[illegible]

Auftrags-Nr. 1LW.02000655 Auftragsdatum 03.12.2002 Status ANGELEGT

Auftr.kopieren Referenzauftrag Abbrechen Sichern als Anfrage speichern Auftrag erteilen Dokumente ansehen

Prüfgegenstand

Bezeichnung Abwasser

Gefahrstoff ☒ ja ☐ nein

Untersuchungszweck keine Angabe Befund/Zeugnistyp PRÜFBERICHT Standard DIN A4 hoch

Angaben zum Prüfgegenstand (optionale Angaben) ☐ GMP relevant

Probenverbleib nach der Messung: ☒ Abholung ☐ Entsorgung ☐ Rücksendung ☐ Rückstellmuster

lfd-Nr.	Probenbezeichnung/-nummer	Chargen-Nr.	Bemerkungstext	Probendokumente
1				Probendokumente
2				Probendokumente
3				Probendokumente
4				Probendokumente
5				Probendokumente

Weitere Proben eingeben

Weiter Zurück

Dokumente

Kopfdokument

[Prüfbericht](#)

Kopfdokument

[Anlage 1: Spektrum](#)

Zurück

degussa IT 5

Wechseln zu Links

ERTEILT

Industriepark Wolfgang GmbH, Rodenbacher Chaussee 4, D-63457 Hanau



Herrn Dr. Elvira Schulze

FE-PC

Schöne Straße 1

D 63543 Neuberg

Key Account: Otto
 Tel. +49 (0) 6181-59-1234
 Email: otto@degussa.com

Labormanager: Dr. Eberhard Busker
 Laborbezeichnung: Massenspektrometrie
 Tel. +49 (0) 6181-59-3946
 Email: eberhard.busker@degussa.com

Verteiler:
 Sophia.fischer@degussa.com

Auftragsabschluß: 09.09.2002

Prüfbericht Nr. 1LW.0200459

Auftragsdatum: 05.09.2002
 Auftrags-/Bestellnummer: 87346587658
 Produktbezeichnung: Forschungsansatz

Freigabe Auftrag: Dr. Eberhard Busker

Es wurden die beiden angelieferten Proben des Forschungsansatzes analysiert. Die Ergebnisse entnehmen Sie bitte der Tabelle.

Ergebnisse:

Nr. Labor	Probenbezeichnung Charge Proben-ID	Leistung Prüfgröße / Merkmal Spezifikation Prüfvorschrift	Ergebnis / Ergebnis- sicherheit	Bemerkung
1 LCMS	Fi_73_2002 02000347	Strukturaufklärung LC-MS Struktur SOP-LCMS-007	Vereinbar mit Glucose	Stark verunreinigt
1 Chrom		HPLC-Reinheitsbestimmung Gehalt SOP Chrom-005	90 ± 0,5 %	
2	Fi_74_2002 02000348	Strukturaufklärung LC-MS Struktur SOP-LCMS-007	Vereinbar mit Glucose	
2 Chrom		HPLC-Reinheitsbestimmung Gehalt SOP Chrom-005	99 ± 0,5 %	

Bei beiden Proben handelt es sich um Glucose. Wie vermutet ist die Probe Fi_73_2002 stark verunreinigt.

Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab

- ☐ **Dokumente können folgenden Objekten zugeordnet werden:**
 - ☐ **Kundenauftrag**
 - ☐ **Probe**
 - ☐ **Stammdaten (Dienstleistungen)**

Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab

☐ Zugriff vom SAP

- ☐ Lesend

- ☐ Schreibend

☐ Zugriff vom Webserver über Browser

- ☐ Lesend

- ☐ Schreibend

☐ Zugriffe werden über Berechtigungen gesteuert

Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab

- ☐ **Alle Arten von Dokumenten sind verwendbar**
- ☐ **Browser lesbare Formate empfohlen**
 - ☐ **Bilder (jpg, gif, bmp)**
 - ☐ **Acrobat (pdf)**
 - ☐ **Word (doc)**
 - ☐ **Excel (xls)**
 - ☐ **usw.**

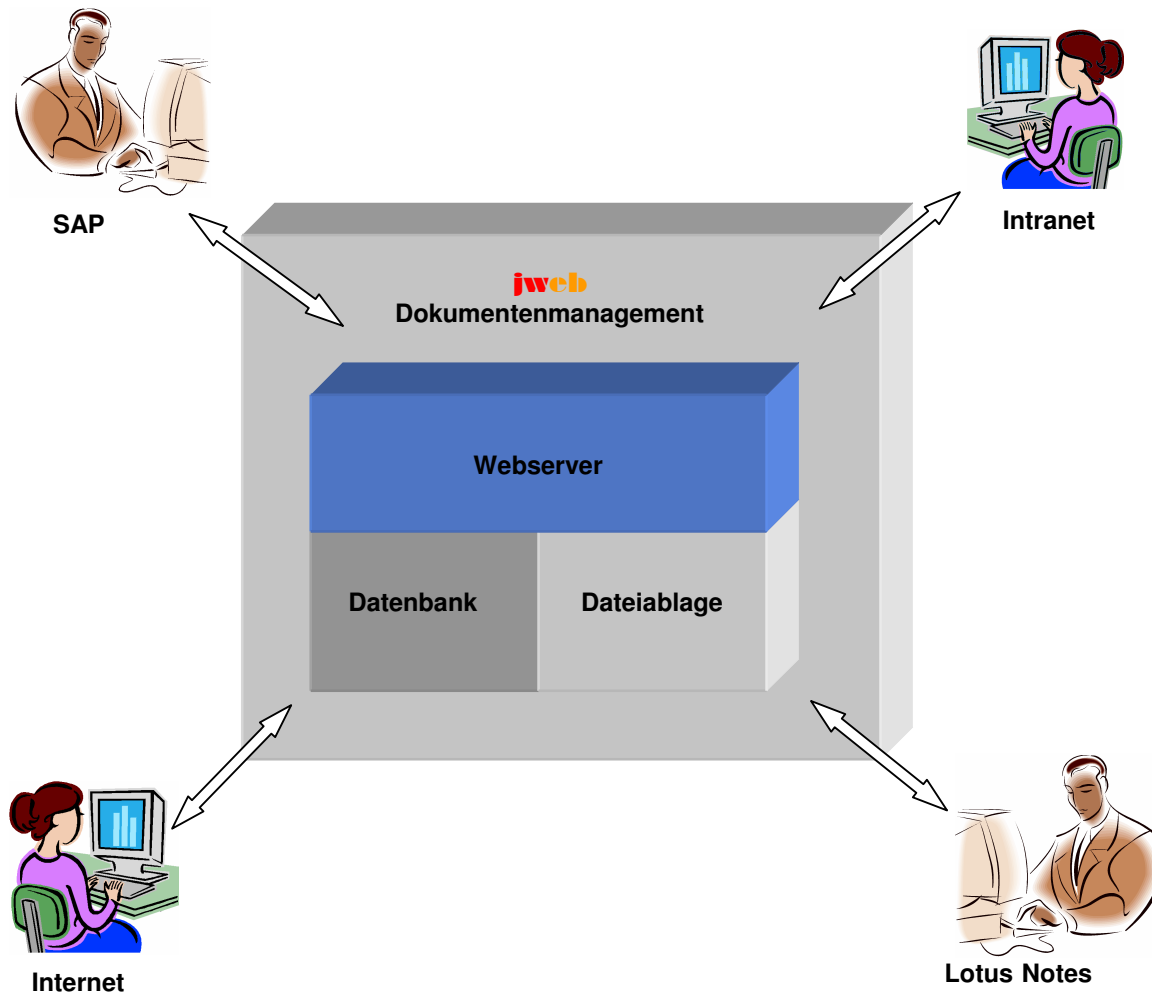
Inhalt

- ❑ Anforderungen an ein Dokumentenmanagement
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab
- ❑ **jweb**Dokumentenmanagement
- ❑ Fazit



- ☐ **Webbasierte Lösung für verschiedene Einsatzgebiete**
- ☐ **Keine Installation von zusätzlicher Software auf den lokalen PC's**
- ☐ **Zentrale Verwaltung der Dokumente**
- ☐ **Dezentrale Zugriffe auf die Dokumente**
- ☐ **Hohes Maß an Integration**

jwebDokumentenmanagement



- ☐ **Dokument hat Attribute wie z.B.:**
 - Titel, Autor, Beschreibung
 - Status, Änderungsdatum, ...
- ☐ **Dokument kann in einen Hierarchiebaum eingeordnet werden**
- ☐ **Dokument hat frei definierbare Merkmale/Suchbegriffe**
 - obligatorische Merkmale (z.B. Abteilung)
 - optionale Merkmale
 - Merkmale als Festwerte oder als Freitext definierbar

- ☐ **Dokumentensuche über Attribute**
- ☐ **Dokumentensuche über Hierarchie**
- ☐ **Dokumentensuche über Merkmale/Suchbegriffe**
- ☐ **Indizierte Volltextsuche**
- ☐ **Dokumentensuche über Objektlink**

- ☐ **Dokument kann beliebig viele Dateien aufnehmen**
- ☐ **Jede Datei ist versionsgeführt**
- ☐ **Zurückholen von alten Versionen oder gelöschten Dateien möglich**
- ☐ **Check-In und Check-Out Funktionalität**
- ☐ **Dokument kann geprüft, freigegeben und verteilt werden**
- ☐ **Dokumentbezogene Berechtigungsvergabe**

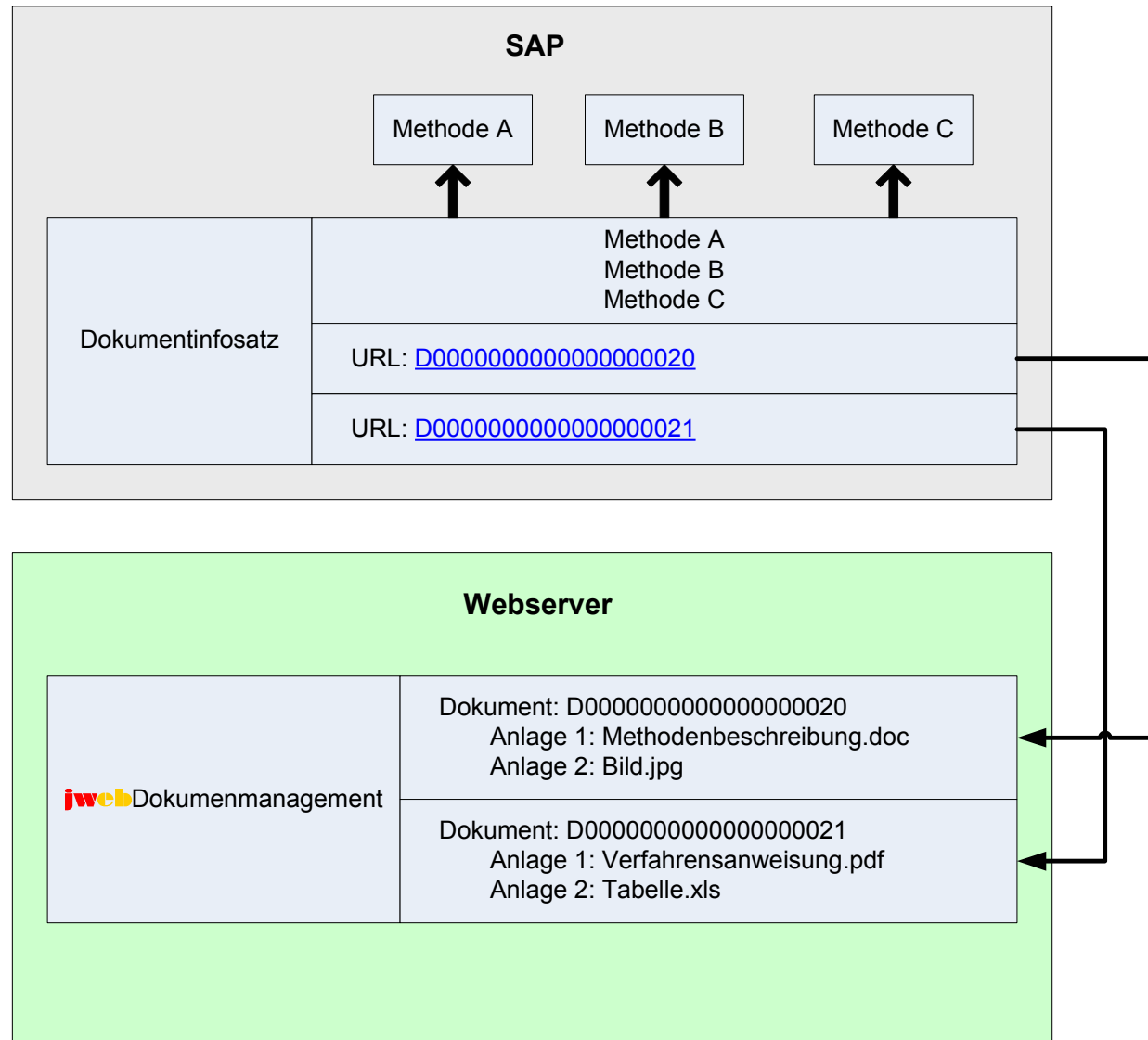
☐ Verknüpfung mit SAP R/3 Objekten z.B.:

- ☐ Material
- ☐ Prüfmethoden
- ☐ Kundenauftrag
- ☐ Prüfauftrag

☐ Verknüpfung mit anderen Objekten z.B.:

- ☐ Lotus Notes
- ☐ Webanwendungen

jwebDokumentenmanagement



☐ Weitere optionale Zusätze

- ☐ Verschlüsselung
- ☐ Dokumentensignierung
- ☐ Access Control Lists
- ☐ ...

☐ Mehrsprachige Auslegung

- ☐ Standard Deutsch
- ☐ Kunde kann selber leicht weitere Sprachen hinzufügen

Inhalt

- ❑ Anforderungen an ein Dokumentenmanagement
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab
- ❑ **jweb**Dokumentenmanagement
- ❑ **Fazit**



Fazit

jw hat Erfahrungen und praxiserprobte Lösungen bei

- ☐ dem Aufbau einfacher Dokumentenserver
- ☐ der Verwaltung von Dokumenten mittels SAP R/3 und Webservern
- ☐ der betriebswirtschaftlich richtigen Verknüpfung von Dokumenten mit Geschäftsprozessen
- ☐ der Kopplung von SAP R/3 Systemen mit Webservern und der dafür notwendigen Synchronisation
- ☐ der Programmierung von Dialogen, die ohne Lernaufwand genutzt werden können

Dokumentenmanagement

Dr. Jochen Winkler
jwConsulting GmbH

<http://www.jwconsulting.de>

Marl, den 07.06.2005